

"УТВЕРЖДАЮ"

Штат в количестве 7

с фондом оплаты труда согласно трудовых договоров

ИП "Саудабаева Ш.К."

()

" 08 " 08 2025 - 2026 года



ШТАТНОЕ РАСПИСАНИЕ
список персонала работников ИП "Саудабаева Ш.К."

на 2025 - 2026 год

№№ п/п	Наименование штатных должностей	Ф.И.О.	Количество единиц по штату	Должностной оклад (по трудовому договору)	Документ
1	2	3	4	4	5
1	Заведующий	Саудабаева Шара	1,00	по трудовому договору	Заведующий
2	Повар 4 разряда	Тажбентаева Рысхан	1,00	по трудовому договору	Повар 4 разряда
3	Кухонный рабочий	Тажбаева Айгул	1,00	по трудовому договору	Кухонный рабочий
4	Кухонный рабочий	Мендибаева Сымбат	1,00	по трудовому договору	Кухонный рабочий
5	Диетолог-Мед.Сестра	Изимбергенова Майрамул	1,00	по трудовому договору	Диетолог-Мед.Сестра
6	Водитель	Атшыбаев Салауат	1,00	по трудовому договору	Водитель
7	Технолог	Бердиева Анар	1,00	по трудовому договору	Технолог
	ИТОГО по штатному расписанию		7,00	х	х
	ВСЕГО		7,00	х	х
	ИП "Саудабаева Ш.К."				



САУДАБАЕВА

ШАРА

КУЛМУРЗАЕВНА

07.09.1962

620907401163



021210270

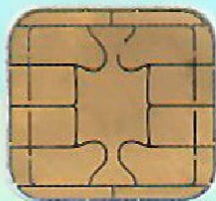


МАНГИСТАУСКАЯ ОБЛАСТЬ

КАЗАШКА

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РК

11.10.2007 - 06.09.2052

[illegible]



ТАЖБЕНТАЕВА

РЫСХАН

СИСЕМБАЕВНА

07.02.1967

670207400248



048870374

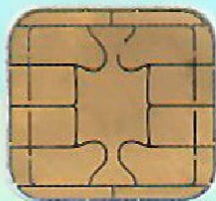


МАНГИСТАУСКАЯ ОБЛАСТЬ

КАЗАШКА

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РК

25.09.2020 - 24.09.2030

[illegible]



TƏJİBAEVA

АЙГҮЛ

МЫЛТЫҚҚЫЗЫ

12.04.1980

800412401943



052449880

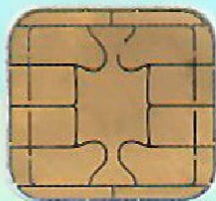


МАҢҒЫСТАУ ОБЛЫСЫ

ҚАЗАҚ

ҚР ІШКІ ІСТЕР МИНИСТРЛІГІ

31.03.2022 - 30.03.2032

[illegible]



МЕНДИБАЕВА

СЫМБАТ

РАХМЕТЖАНКЫЗЫ

06.10.1990

901006451292



045099230

ТУҒАН ЖЕРІ / МЕСТО РОЖДЕНИЯ

МАНГИСТАУСКАЯ ОБЛ.

ҰЛТЫ / НАЦИОНАЛЬНОСТЬ

КАЗАШКА

БЕРГЕН ОРГАН / ОРГАН ВЫДАЧИ

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РК

БЕРІЛГЕН КҮНІ – ҚОЛДАНЫЛУ МЕРЗІМІ/ДАТА ВЫДАЧИ – СРОК ДЕЙСТВИЯ

12.11.2018 - 11.11.2028

[illegible][illegible][illegible]



Берілді « 28 » шиле 20 25 ж/г.
Выдано

Берілді/Выдано Тажбентаева
(аты-жөні) (фамилия, имя, отчество)
Рисхан Сисембаевна
себебі ол « 28 » шиле 20 25 ж/г. окончил
в том, что он курсы дайындықты бітірді
Ақтау қаласындағы Нефтегазпромсервис куәландыру орталығында
(атауы, немірі және орналасқан жері)
курсовую подготовку в Удостоверяющем центре
Нефтегазпромсервис г. Актау
(наименование, номер и местонахождение)
мамандығы бойынша Повар
по профессии

ПРОТОКОЛ № 914

От « 28 » шиле 2025 г. Заседание экзаменационной комиссии по выпуску учащихся
Группа № _____
Специальность Повар 4(четвертого) разряда
По заказу (по договору) _____
По результатам экзаменов, проведенных комиссией в составе:
Председатель комиссии Сауытбеков Ж.Т.
и членов комиссии Таматаров Р.Т.
Байкубеков М.Б.

№ п/п	Ф.И.О.	Должность, профессия	Закключение комиссии о проверки знаний	№ удостоверения
1	Тажбентаева Р.С.	Повар	сдал	6546

Председатель комиссии
Члены комиссии



№ 30 Еңбек шарты

2025 жылғы «02» қыркүйек

ЖК «Саудабаева Шара Кулмурзаевна» директоры Саудабаева Шара Кулмурзаевна бірінші тараптан, бұдан әрі «Қызмет беруші», екінші тараптан Тажбентаева Рысхан Сисембаевна бұдан әрі «Қызметкер», Қазақстан Республикасының Еңбек кодексіне (бұдан әрі – Еңбек кодексі) сәйкес төмендегі еңбек шартын жасасты.

1. Шарттың мәні

1.1. Қызмет беруші міндеттейді және ақы төлейді, ал Қызметкер «аспазшы» қызметіне лауазымдық нұсқаулықта көрсетілген міндетін атқарады және атқарған жұмысына байланысты жауапты болады. Лауазымдық нұсқаулықтар тараптардың келісімі бойынша осы шарттың орындалуы барысында өзгеруі мүмкін.

1.2. Қызмет беруші Қызметкерден Еңбек кодексіне және Қазақстан Республикасының басқа да заңнамаларындағы жағдайлардан басқа, шартта көрсетілмеген жұмыстарды орындауды талап етуге құқылы емес.

2. Шарттың мерзімдік күші

2.1. Осы шарт мерзімінің: басталуы – 2025 жылғы 02 қыркүйек, аяқталуы – 2025 жылғы 31 желтоқсан.

2.2. Қызметкерлердің тапсырылған жұмысқа лайықтылығын тексеру мақсатында оған 3 (үш) ай сынақ мерзімі белгіленеді.

2.3. Сынақ мерзімі өткенге дейін тараптардың біреуі осы шартты бұзуға құқылы, сонымен қатар шарт жазбаша хабарландыру хат арқылы да бұзылды деп есептеледі.

3. Қызметкердің міндеттері мен құқықтары

3.1. Қызметкер:

- 1) Өзінің лауазымдық нұсқаулығында көрсетілген еңбек міндеттерін адал атқаруға;
- 2) еңбек тәртібін, нормалар талабын, еңбекті қорғау және қауіпсіздік бойынша нұсқаулықтар мен ережелерді, сонымен қатар Қызмет берушінің өндіріске қауіпсіз жұмыс жүргізу бойынша талаптарын, өндіріс санитариясын және өрт қауіпсіздігін сақтауға;
- 3) жұмыс істеу барысында мекеменің мүліктеріне зиян келтірмеуге, тәртіп бойынша жабдықтар мен материалдарды, жеке және ұжымдық қорғану жабдықтарды қолдануға;
- 4) Қызмет берушінің коммерциялық құпияларына қатысты оған сеніп тапсырылған мәліметтерді жария етпеуге;
- 5) зейнет ақы жинақтаушы қорынан басқа сына ауыстыру барысында жинақтаушы қоры мен шарт жасасу туралы Қызмет берушіні хабардар етуге;
- 6) Қызмет берушінің талаптары мен мүдделеріне сәйкес әрекет етуге;
- 7) осы шарт бойынша міндеттердің орындалуына байланысты Қызмет беруші арқылы берілген мүліктерге толық материалдық жауапты болу туралы шартқа қол қоюға *міндетті*.

3.2. Қызметкер:

- 1) Еңбек кодексінде белгіленген тәртіп бойынша шартты өзгертуге, толықтыруға және бұзуға;
- 2) ешкемсітушіліксіз еңбегіне сәйкес еңбек ақы алуға;
- 3) кәсіпті қодаққан емес басқа да қоғамдық бірлестіктерге, егер өзге заңнамалық актілерде тыйым салынбаса, өзгеріспен мүше болуға;
- 4) демалыс алуға;
- 5) еңбек міндеттерін атқаруға оның денсаулығы мен мүлкіне келтірілген шығындардың өтелуіне;
- 6) өтемақы мен кепілдіктердің берілуіне;
- 7) еңбек дауларын тараптардың келісімімен немесе сот тәртібімен шешуге;
- 8) өзінің кәсіби біліктілігін арттыруға;

9) жеке басының беделі мен абыройын сақтауды талап етуге құқылы.

4. Қызмет берушінің міндеттері мен құқықтары

4.1. Қызметберуші:

- 1) кодекске сәйкес Қызметкерлерді еңбектің қауіпсіздік жағдайларымен қамтамасыз етуге;
 - 2) жеке еңбек шарты мен еңбек кодексінің талаптарын сақтауға;
 - 3) еңбекті қорғау мен қауіпсіздік жағдайларын бақылауды жүзеге асыруға;
 - 4) Қызмет берушінің актілерімен, осы шартпен, Қазақстан Республикасының нормативтік-құқықтық актілерімен қарастырылған еңбек ақысын және басқа да төлемдерін уақытында және толық көлемде төлеуге;
- міндетті.*

4.2. Қызметберуші:

- 1) еңбек кодексінде белгіленген тәртібімен осы шартты бұзуға және тоқтатуға, толықтыруға, өзгертуге;
 - 2) өз құзыретішегінде Қызмет берушінің актілерін, оның ішінде еңбекті қорғау және қауіпсіздік мәселелері бойынша шығаруға;
 - 3) Қазақстан Республикасы кодексімен белгіленген тәртіпте, Қызметкерді ынталандыруға, сонымен қатар, еңбекті қорғау және қауіпсіздік талаптарын бұзған жағдайда, материалдық және тәртіптік жауапкершілікке тартуға;
 - 4) Қызметкер арқылы келтірілген шығынның орнын толықтыруға;
 - 5) өкілдік және өз құқықтары мен мүдделерін қорғау мақсатында қызмет берушілер бірлестігін құруға және соған кіруге
- құқылы.*

5. Жұмыс күні мен демалу уақыттарының тәртібі

5.1. Қызметкерге екі демалыс күні бар бес күндік жұмыс аптасы белгіленеді:

5.2. Қызметкерді үстеме жұмысқа және мерекелер мен жексенбі күндерінде жұмысқа жұмылдыру Еңбек кодексіне сәйкес жасалады.

6. Еңбекақы, еңбекмөлшері, кепілдіктер мен өтемақылар

6.1. Қызметкерге еңбек ақы айына жүз елу мың (150000) теңге мөлшерінде белгіленеді.

6.2. Қызметкердің еңбек ақысы еңбек ақы төлеу жүйесі бойынша төленеді.

6.3. Еңбекақы төлеу, төлем көзінен міндетті түрде ұсталып қалуы және салық органы мен зейнетақы қорына аударылуы тиіс сомаларды алып тастай отырып, жүзеге асырылады.

6.4. Қызмет беруші мемлекеттік және қоғамдық міндеттерді орындау уақытында Қызметкерді ҚР қызмет орны және лауазымы сақталатын заңына сәйкес қызметтен босатады.

7. Шартты бұзу, өзгерту, мерзімін ұзарту тәртіптері

7.1. Шарт тараптар келісімі және еңбек кодексінде қарастырылған негіздер бойынша бұзылуы және тоқтатылуы мүмкін.

7.3. Қызметкер 57 баптың 4 тармағында көзделген жағдайларды қоспағанда, Қызмет берушіге еңбекшартының бұзылуы туралы кемінде бір ай бұрын жазбаша ескертуге міндетті.

7.4. Егер тараптардың бірі мерзімі жетуіне байланысты шартты бұзуды талап етпесе, бірақ еңбек қатынасы шын мәнінде жүріп жатқан жағдайда шарт белгісіз мерзімге жасалған деп саналады.

7.5. Осы шартты бұзу жағдайында Қызметкер Қызмет берушіге барлық материалдық активтерді, Қызмет беруші арқылы берілген жабдықтар мен керек-жарақтарды қайтарады. Сонымен қатар, Қызметкер Қызмет берушіге барлық құжаттарды, Қызметкердің қызметімен байланысты өндірілген немесе алынған ақпараттар мен мәліметтерді қайтарып беруі керек.

8. Тараптардың жауапкершілігі

8.1. Қазақстан Республикасы кодексіне сәйкес қызметкер лауазымдық міндеттерге жатпайтын қызметтердің орындалмағанына, келтірілген зиянның материалдық жауапкершілігіне тәртіптік жауапкершілік алады.

8.2. Қазақстан Республикасы кодексіне сәйкес Қызмет беруші Қызметкерге зиян келтірілген жағдайда жауапты болады.

9. Басқа да жағдайлар

9.1. Осы шартта қарастырылмаған жағдайларда, тараптар Еңбек кодексін басшылыққа алады.

9.2. Осы шарт бірдей заңды күші бар әрбір тарапқа бір-бір данадан, екі дана етіліп жасалған.

Жұмыс беруші

Қолы
М.О.



С. Қудабая *Ж. Қушмурзаева*

Қызметкер

Қолы

Шағбанғазиева Р.С.Хос

№ 31 Еңбек шарты

2025 жылғы « 02» қыркүйек

ЖК «Саудабаева Шара Кулмурзаевна» директоры Саудабаева Шара Кулмурзаевна бірінші тараптан, бұдан әрі «Қызмет беруші», екінші тараптан Тәжібаева Айгүл Мылтыққызына бұдан әрі «Қызметкер», Қазақстан Республикасының Еңбек кодексіне (бұдан әрі – Еңбек кодексі) сәйкес төмендегі еңбек шартын жасасты.

1. Шарттың мәні

1.1. Қызмет беруші міндеттейді және ақы төлейді, ал Қызметкер «аспазшы» қызметіне лауазымдық нұсқаулықта көрсетілген міндетін атқарады және атқарған жұмысына байланысты жауапты болады. Лауазымдық нұсқаулықтар тараптардың келісімі бойынша осы шарттың орындалуы барысында өзгеруі мүмкін.

1.2. Қызмет беруші Қызметкерден Еңбек кодексіне және Қазақстан Республикасының басқа да заңнамаларындағы жағдайлардан басқа, шартта көрсетілмеген жұмыстарды орындауды талап етуге құқылы емес.

2. Шарттың мерзімдік күші

2.1. Осы шарт мерзімінің басталуы – 2025 жылғы 02 қыркүйек, аяқталуы – 2025 жылғы 31 желтоқсан.

2.2. Қызметкерлердің тапсырылған жұмысқа лайықтылығын тексеру мақсатында оған 3 (үш) ай сынақ мерзімі белгіленеді.

2.3. Сынақ мерзімі өткенге дейін тараптардың біреуі осы шартты бұзуға құқылы, сонымен қатар шарт жазбаша хабарландыру хат арқылы да бұзылды деп есептеледі.

3. Қызметкердің міндеттері мен құқықтары

3.1. Қызметкер:

- 1) Өзінің лауазымдық нұсқаулығында көрсетілген еңбек міндеттерін адал атқаруға;
- 2) еңбек тәртібін, нормалар талабын, еңбекті қорғау және қауіпсіздік бойынша нұсқаулықтар мен ережелерді, сонымен қатар Қызмет берушінің өндіріске қауіпсіз жұмыс жүргізу бойынша талаптарын, өндіріс санитариясын және өрт қауіпсіздігін сақтауға;
- 3) жұмыс істеу барысында мекеменің мүліктеріне зиян келтірмеуге, тәртіп бойынша жабдықтар мен материалдарды, жеке және ұжымдық қорғану жабдықтарды қолдануға;
- 4) Қызмет берушінің коммерциялық құпияларына қатысты оған сеніп тапсырылған мәліметтерді жария етпеуге;
- 5) зейнет ақы жинақтаушы қорынан басқа сына ауыстыру барысында жинақтаушы қоры мен шарт жасасу туралы Қызмет берушіні хабардар етуге;
- 6) Қызмет берушінің талаптары мен мүдделеріне сәйкес әрекет етуге;
- 7) осы шарт бойынша міндеттердің орындалуына байланысты Қызмет беруші арқылы берілген мүліктерге толық материалдық жауапты болу туралы шартқа қол қоюға *міндетті.*

3.2. Қызметкер:

- 1) Еңбек кодексінде белгіленген тәртіп бойынша шартты өзгертуге, толықтыруға және бұзуға;
- 2) ешкемсітушіліксіз еңбегіне сәйкес еңбек ақы алуға;
- 3) кәсіптікодаққан емес басқа да қоғамдық бірлестіктерге, егер өзге заңнамалық актілерде тыйым салынбаса, өзгерімен мүше болуға;
- 4) демалыс алуға;
- 5) еңбек міндеттерін атқаруға оның денсаулығы мен мүлкіне келтірілген шығындардың өтелуіне;
- 6) өтемақы мен кепілдіктердің берілуіне;
- 7) еңбек дауларын тараптардың келісімімен немесе сот тәртібімен шешуге;
- 8) өзінің кәсіби біліктілігін арттыруға;

9) жеке басының беделі мен абыройын сақтауды талап етуге құқылы.

4. Қызмет берушінің міндеттері мен құқықтары

4.1. Қызметберуші:

- 1) кодекске сәйкес Қызметкерлерді еңбектің қауіпсіздік жағдайларымен қамтамасыз етуге;
 - 2) жеке еңбек шарты мен еңбек кодексінің талаптарын сақтауға;
 - 3) еңбекті қорғау мен қауіпсіздік жағдайларын бақылауды жүзеге асыруға;
 - 4) Қызмет берушінің актілерімен, осы шартпен, Қазақстан Республикасының нормативтік-құқықтық актілерімен қарастырылған еңбек ақысын және басқа да төлемдерін уақытында және толық көлемде төлеуге;
- міндетті.*

4.2. Қызметберуші:

- 1) еңбек кодексінде белгіленген тәртібімен осы шартты бұзуға және тоқтатуға, толықтыруға, өзгертуге;
 - 2) өз құзыретішегінде Қызмет берушінің актілерін, оның ішінде еңбекті қорғау және қауіпсіздік мәселелері бойынша шығаруға;
 - 3) Қазақстан Республикасы кодексімен белгіленген тәртіпте, Қызметкерді ынталандыруға, сонымен қатар, еңбекті қорғау және қауіпсіздік талаптарын бұзған жағдайда, материалдық және тәртіптік жауапкершілікке тартуға;
 - 4) Қызметкер арқылы келтірілген шығынның орнын толықтыруға;
 - 5) өкілдік және өз құқықтары мен мүдделерін қорғау мақсатында қызмет берушілер бірлестігін құруға және соған кіруге
- құқылы.*

5. Жұмыс күні мен демалу уақыттарының тәртібі

5.1. Қызметкерге екі демалыс күні бар бес күндік жұмыс аптасы белгіленеді:

5.2. Қызметкерді үстеме жұмысқа және мерекелер мен жексенбі күндерінде жұмысқа жұмылдыру Еңбек кодексіне сәйкес жасалады.

6. Еңбекақы, еңбекмөлшері, кепілдіктер мен өтемақылар

6.1. Қызметкерге еңбек ақы айына тоқсан мың (90000) теңге мөлшерінде белгіленеді.

6.2. Қызметкердің еңбек ақысы еңбек ақы төлеу жүйесі бойынша төленеді.

6.3. Еңбекақы төлеу, төлем көзінен міндетті түрде ұсталып қалуы және салық органы мен зейнетақы қорына аударылуы тиіс сомаларды алып тастай отырып, жүзеге асырылады.

6.4. Қызмет беруші мемлекеттік және қоғамдық міндеттерді орындау уақытында Қызметкерді ҚР қызмет орны және лауазымы сақталатын заңына сәйкес қызметтен босатады.

7. Шартты бұзу, өзгерту, мерзімін ұзарту тәртіптері

7.1. Шарт тараптар келісімі және еңбек кодексінде қарастырылған негіздер бойынша бұзылуы және тоқтатылуы мүмкін.

7.3. Қызметкер 57 баптың 4 тармағында көзделген жағдайларды қоспағанда, Қызмет берушіге еңбекшартының бұзылуы туралы кемінде бір ай бұрын жазбаша ескертуге міндетті.

7.4. Егер тараптардың бірі мерзімі жетуіне байланысты шартты бұзуды талап етпесе, бірақ еңбек қатынасы шын мәнінде жүріп жатқан жағдайда шарт белгісіз мерзімге жасалған деп саналады.

7.5. Осы шартты бұзу жағдайында Қызметкер Қызмет берушіге барлық материалдық активтерді, Қызмет беруші арқылы берілген жабдықтар мен керек-жарақтарды қайтарады. Сонымен қатар, Қызметкер Қызмет берушіге барлық құжаттарды, Қызметкердің қызметімен байланысты өндірілген немесе алынған ақпараттар мен мәліметтерді қайтарып беруі керек.

8. Тараптардың жауапкершілігі

8.1. Қазақстан Республикасы кодексіне сәйкес қызметкер лауазымдық міндеттерге жатпайтын қызметтердің орындалмағанына, келтірілген зиянның материалдық жауапкершілігіне тәртіптік жауапкершілік алады.

8.2. Қазақстан Республикасы кодексіне сәйкес Қызмет беруші Қызметкерге зиян келтірілген жағдайда жауапты болады.

9. Басқа да жағдайлар

9.1. Осы шартта қарастырылмаған жағдайларда, тараптар Еңбек кодексін басшылыққа алады.

9.2. Осы шарт бірдей заңды күші бар әрбір тарапқа бір-бір данадан, екі дана етіліп жасалған.

Жұмыс беруші

Саудабайева Шара Жүсіпқызы

Қолы

М.О.



Қызметкер

Мәсібаева Айгүл Мұстағымовна

Қолы

М.Айгүл

№ 32 Еңбек шарты

2025 жылғы «02» қыркүйек

ЖК «Саудабаева Шара Кулмурзаевна» директоры Саудабаева Шара Кулмурзаевна бірінші тараптан, бұдан әрі «Қызмет беруші», екінші тараптан Мендибаева Сымбатқа бұдан әрі «Қызметкер», Қазақстан Республикасының Еңбек кодексіне (бұдан әрі – Еңбек кодексі) сәйкес төмендегі еңбек шартын жасасты.

1. Шарттың мәні

1.1. Қызмет беруші міндеттейді және ақы төлейді, ал Қызметкер «аспазшы» қызметіне лауазымдық нұсқаулықта көрсетілген міндетін атқарады және атқарған жұмысына байланысты жауапты болады. Лауазымдық нұсқаулықтар тараптардың келісімі бойынша осы шарттың орындалуы барысында өзгеруі мүмкін.

1.2. Қызмет беруші Қызметкерден Еңбек кодексіне және Қазақстан Республикасының басқа да заңнамаларындағы жағдайлардан басқа, шартта көрсетілмеген жұмыстарды орындауды талап етуге құқылы емес.

2. Шарттың мерзімдік күші

2.1. Осы шарт мерзімінің: басталуы – 2025 жылғы 02 қыркүйек, аяқталуы – 2025 жылғы 31 желтоқсан.

2.2. Қызметкерлердің тапсырылған жұмысқа лайықтылығын тексеру мақсатында оған 3 (үш) ай сынақ мерзімі белгіленеді.

2.3. Сынақ мерзімі өткенге дейін тараптардың біреуі осы шартты бұзуға құқылы, сонымен қатар шарт жазбаша хабарландыру хат арқылы да бұзылды деп есептеледі.

3. Қызметкердің міндеттері мен құқықтары

3.1. Қызметкер:

- 1) Өзінің лауазымдық нұсқаулығында көрсетілген еңбек міндеттерін адал атқаруға;
- 2) еңбек тәртібін, нормалар талабын, еңбекті қорғау және қауіпсіздік бойынша нұсқаулықтар мен ережелерді, сонымен қатар Қызмет берушінің өндіріске қауіпсіз жұмыс жүргізу бойынша талаптарын, өндіріс санитариясын және өрт қауіпсіздігін сақтауға;
- 3) жұмыс істеу барысында мекеменің мүліктеріне зиян келтірмеуге, тәртіп бойынша жабдықтар мен материалдарды, жеке және ұжымдық қорғану жабдықтарды қолдануға;
- 4) Қызмет берушінің коммерциялық құпияларына қатысты оған сеніп тапсырылған мәліметтерді жария етпеуге;
- 5) зейнет ақы жинақтаушы қорынан басқа сына ауыстыру барысында жинақтаушы қоры мен шарт жасасу туралы Қызмет берушіні хабардар етуге;
- 6) Қызмет берушінің талаптары мен мүдделеріне сәйкес әрекет етуге;
- 7) осы шарт бойынша міндеттердің орындалуына байланысты Қызмет беруші арқылы берілген мүліктерге толық материалдық жауапты болу туралы шартқа қол қоюға міндетті.

3.2. Қызметкер:

- 1) Еңбек кодексінде белгіленген тәртіп бойынша шартты өзгертуге, толықтыруға және бұзуға;
- 2) ешкемсітушіліксіз еңбегіне сәйкес еңбек ақы алуға;
- 3) кәсіптікодаққан емес басқа да қоғамдық бірлестіктерге, егер өзге заңнамалық актілерде тыйым салынбаса, өзгерімен мүше болуға;
- 4) демалыс алуға;
- 5) еңбек міндеттерін атқаруға оның денсаулығы мен мүлкіне келтірілген шығындардың өтелуіне;
- 6) өтемақы мен кепілдіктердің берілуіне;
- 7) еңбек дауларын тараптардың келісімімен немесе сот тәртібімен шешуге;
- 8) өзінің кәсіби біліктілігін арттыруға;

9) жеке басының беделі мен абыройын сақтауды талап етуге құқылы.

4. Қызмет берушінің міндеттері мен құқықтары

4.1. Қызметберуші:

- 1) кодекске сәйкес Қызметкерлерді еңбектің қауіпсіздік жағдайларымен қамтамасыз етуге;
 - 2) жеке еңбек шарты мен еңбек кодексінің талаптарын сақтауға;
 - 3) еңбекті қорғау мен қауіпсіздік жағдайларын бақылауды жүзеге асыруға;
 - 4) Қызмет берушінің актілерімен, осы шартпен, Қазақстан Республикасының нормативтік-құқықтық актілерімен қарастырылған еңбек ақысын және басқа да төлемдерін уақытында және толық көлемде төлеуге;
- міндетті.**

4.2. Қызметберуші:

- 1) еңбек кодексінде белгіленген тәртібімен осы шартты бұзуға және тоқтатуға, толықтыруға, өзгертуге;
 - 2) өз құзыретішегінде Қызмет берушінің актілерін, оның ішінде еңбекті қорғау және қауіпсіздік мәселелері бойынша шығаруға;
 - 3) Қазақстан Республикасы кодексімен белгіленген тәртіпте, Қызметкерді ынталандыруға, сонымен қатар, еңбекті қорғау және қауіпсіздік талаптарын бұзған жағдайда, материалдық және тәртіптік жауапкершілікке тартуға;
 - 4) Қызметкер арқылы келтірілген шығынның орнын толықтыруға;
 - 5) өкілдік және өз құқықтары мен мүдделерін қорғау мақсатында қызмет берушілер бірлестігін құруға және соған кіруге
- құқылы.**

5. Жұмыс күні мен демалу уақыттарының тәртібі

5.1. Қызметкерге екі демалыс күні бар бес күндік жұмыс аптасы белгіленеді:

5.2. Қызметкерді үстеме жұмысқа және мерекелер мен жексенбі күндерінде жұмысқа жұмылдыру Еңбек кодексіне сәйкес жасалады.

6. Еңбекақы, еңбекмөлшері, кепілдіктер мен өтемақылар

6.1. Қызметкерге еңбек ақы айына елу мың(50000) теңге мөлшерінде белгіленеді.

6.2. Қызметкердің еңбек ақысы еңбек ақы төлеу жүйесі бойынша төленеді.

6.3. Еңбекақы төлеу, төлем көзінен міндетті түрде ұсталып қалуы және салық органы мен зейнетақы қорына аударылуы тиіс сомаларды алып тастай отырып, жүзеге асырылады.

6.4. Қызмет беруші мемлекеттік және қоғамдық міндеттерді орындау уақытында Қызметкерді ҚР қызмет орны және лауазымы сақталатын заңына сәйкес қызметтен босатады.

7. Шартты бұзу, өзгерту, мерзімін ұзарту тәртіптері

7.1. Шарт тараптар келісімі және еңбек кодексінде қарастырылған негіздер бойынша бұзылуы және тоқтатылуы мүмкін.

7.3. Қызметкер 57 баптың 4 тармағында көзделген жағдайларды қоспағанда, Қызмет берушіге еңбекшартының бұзылуы туралы кемінде бір ай бұрын жазбаша ескертуге міндетті.

7.4. Егер тараптардың бірі мерзімі жетуіне байланысты шартты бұзуды талап етпесе, бірақ еңбек қатынасы шын мәнінде жүріп жатқан жағдайда шарт белгісіз мерзімге жасалған деп саналады.

7.5. Осы шартты бұзу жағдайында Қызметкер Қызмет берушіге барлық материалдық активтерді, Қызмет беруші арқылы берілген жабдықтар мен керек-жарақтарды қайтарады. Сонымен қатар, Қызметкер Қызмет берушіге барлық құжаттарды, Қызметкердің қызметімен байланысты өндірілген немесе алынған ақпараттар мен мәліметтерді қайтарып беруі керек.

8. Тараптардың жауапкершілігі

8.1. Қазақстан Республикасы кодексіне сәйкес қызметкер лауазымдық міндеттерге жатпайтын қызметтердің орындалмағанына, келтірілген зиянның материалдық жауапкершілігіне тәртіптік жауапкершілік алады.

8.2. Қазақстан Республикасы кодексіне сәйкес Қызмет беруші Қызметкерге зиян келтірілген жағдайда жауапты болады.

9. Басқа да жағдайлар

9.1. Осы шартта қарастырылмаған жағдайларда, тараптар Еңбек кодексін басшылыққа алады.

9.2. Осы шарт бірдей заңды күші бар әрбір тарапқа бір-бір данадан, екі дана етіліп жасалған.

Жұмыс беруші

Саудабаева Мара Құрманұлы

Қолы

М.О.



Қызметкер

Мендибаева Сымбат

Қолы

Мендибаева



A portrait of a woman with dark hair pulled back, wearing a purple patterned top and small gold earrings. She has a neutral expression and is looking directly at the camera. The background is plain white.

ИЗИМБЕРГЕНОВА

МАЙРАМКУЛ

АБДУЛЛАЕВНА

11.07.1965

ЖСН / ИИН 650711400076



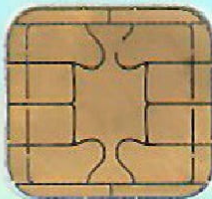
049002120

МАНГИСТАУСКАЯ ОБЛАСТЬ

КАЗАШКА

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РК

12.10.2020 - 11.10.2030

[illegible]

ДИПЛОМ

ЖТ № 154877

Осы диплом *Зиндербенова Майрамжолы Абдуллаулы*

берілді, өткені ол 1984 жылы *Жарас Серкежановтың саунау*
машинистігінің *Зиндербенов Шегуиндіс*
Мірпіс атаман *Бүтіндіс*

толық курсы

шегуиндіс *сеерпа* *Аманжолы* *Бойынша* 1984 жылы бітіріп шықты.

Мемлекеттік квалификациялық комиссияның 1984 жылғы *5* *шын*

тағы шешімі бойынша

шегуиндіс *сеерпа*

мен квалификация берілді.

Мемлекеттік квалификациялық комиссияның

Директор

Бүтіндіс

қаласа,

6

Сәуір

1984 жыл

Тіркеу № *8383*

ДИПЛОМ

ЖТ № 154877

Настоящий диплом выдан

Зиндербеновой Майрамжолы

Абдуллаулы

в том, что она *А.* в 1984 году поступила в *Зиндербенов* *шегуиндіс*
машинистігінің *Зиндербенов Шегуиндіс* *Мірпіс*
и в 1984 году окончила *А* полный курс *наймаман* *Бүтіндіс*

по специальности *шегуиндіс* *сеерпа*

Решением Государственной квалификационной комиссии от *5* *шын* 1984 года

5

присвоена квалификация

шегуиндіс *сеерпа* *Аманжолы* *Бойынша*

Директор

№ 83

Төрөл *Бүтіндіс*

Сәуір 1984 жыл

Регистрационный № *8383*

Московская типография Гознака, 1983.

Қазақстан Республикасының Денсаулық сақтау министрлігі
"Қазақстан Республикасының Денсаулық сақтау министрлігі Медициналық және фармацевтикалық бақылау комитетінің Маңғыстау облысы бойынша департаменті" республикалық мемлекеттік мекемесі



Министерство здравоохранения
Республики Казахстан
республиканское государственное учреждение "Департамент Комитета медицинского и фармацевтического контроля Министерства здравоохранения Республики Казахстан по Мангистауской области"

Ақтау Қ.Ә., Шағын ауданы 9, № 23 үй

Ақтау Г.А., Микрорайон 9, дом № 23

Сертификат специалиста

ИЗИМБЕРГЕНОВА МАЙРАМКУЛ АБДУЛЛАЕВНА

(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

действительно получил(-а) настоящий сертификат специалиста для осуществления медицинской деятельности и допуска к клинической практике (работе с пациентами) по специальности

Сестринское дело

(специальность по номенклатуре)

Приказ руководителя государственного органа, вынесшего решение о его выдаче от 10.08.2021 г. № 7

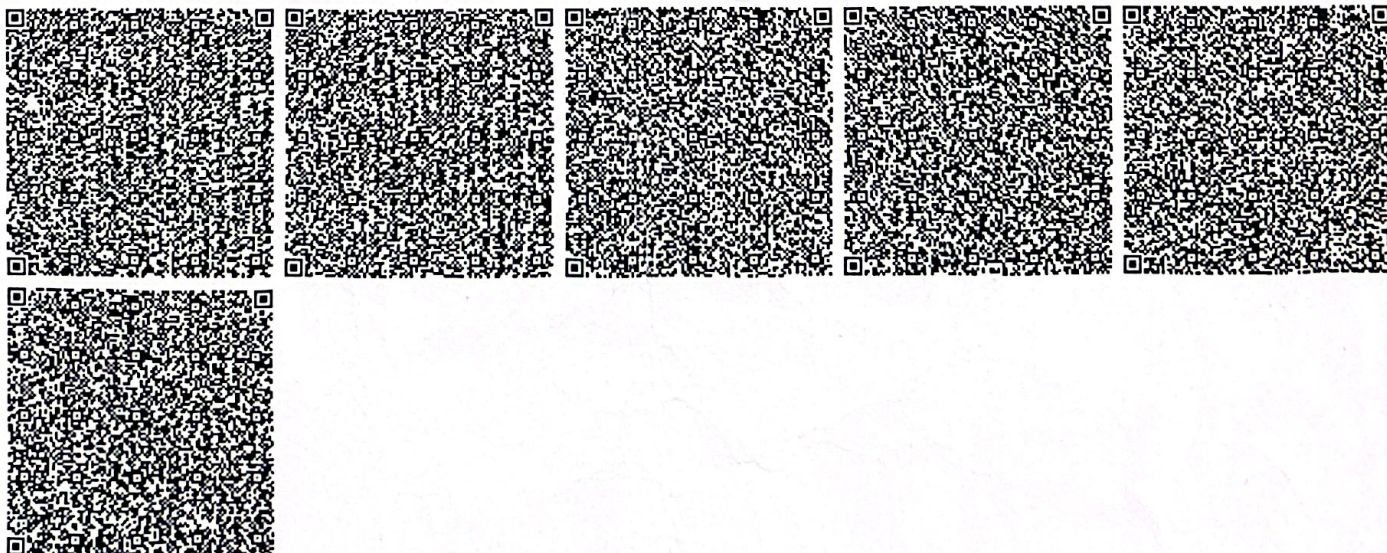
Сертификат действителен до 10.08.2026 г.

Регистрационный №: KZ60VBM01522828

Дата выдачи: 10.08.2021 г.

И.о. руководителя департамента

Мухамбетярова Нурсулу Аманбековна



Біліктілікті арттыру туралы
КУӘЛІК
№ 01426

Осымен

Изимбергенова Майрамкул Абдуллаевна

(тегі, аты, әкесінің аты (бар болса))

2024 жылғы «07» қазаннан бастап

2024 жылғы «19» қазанға дейін

«Мейіргер ісі» мамандығы бойынша

«Тамақтану бойынша мектепке дейінгі және мектеп мекемелеріндегі медбике жұмысын ұйымдастыру» циклі бойынша

120 сағат / 4 кредит көлемінде біліктілікті арттырудан өткенін куәландырады біліктілік деңгейі:

(бірінші, екінші, үшінші - көрсету)

«Республикалық Медицина Академиясы» ЖШС Манғыстау облыстық филиалы жанында

(қатысқан ұйымның атауы)

Директор

(басшының т.а.с. (бар болса), қалы)

Смайлова З.К.

Біліктілікті арттыру бағдарламасы сәйкес келетін Сарапшы біліктілік шеңберіндегі біліктілік деңгейі



Мердіні
орны

Берілген күні 2024 жылғы «19» қазан

СВИДЕТЕЛЬСТВО
о повышении квалификации
№ 01426

Настоящим удостоверяется, что

Изимбергенова Майрамкул Абдуллаевна

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

в том, что он(а)

с «07» октября 2024 года

по «19» октября 2024 года

прошел(а) повышение квалификации по специальности «Сестринское дело»

по циклу «Организация работы медицинской сестры по питанию в дошкольных и школьных учреждениях»

в объеме 120 часа(ов) / 4 кредита(ов)

уровень квалификации:

(вторая, первая, высшая – указать)

в Мангистауский областной филиал ТОО

«Республиканская Медицинская Академия»

(наименование обучающей организации)

Директор

(Ф.И.О. (при наличии), подпись руководителя)

Смайлова З.К.

Уровень квалификации в Отраслевой рамке квалификаций, которому соответствует программа повышения квалификации



Место для
печати

Дата выдачи «19» октября 2024 года



БЕРДИЕВА

AHAP

МАРАТОВНА

10.11.1978

781110403578



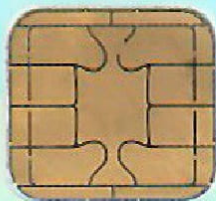
052638906

МАНГИСТАУСКАЯ ОБЛАСТЬ ОБЛ.

КАЗАШКА

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РК

22.04.2022 - 21.04.2032

[illegible]



Техникалық және кәсіптік білімі туралы

ДИПЛОМ

ТКБ № 0482041

Осы диплом берілген

Анар Маратовна

(фамилия, имя, отчество)

Бердиевой

ол 2012 жылы Ақтау есептік-технологиялық

колледжіне

(білім беру ұйымының толық атауы)

түсіп, 2015 жылы

Ақтау есептік-технологиялық колледжінің

(білім беру ұйымының толық атауы)

толық курсын 122600 - Тамақтану кәсіпкерлігінің оқу бағр жолдарына

(специальность, квалификация)

және үйреніп, кәсіп, мамандықты бітіріп шықты

Біліктілік комиссиясының 2015 жылғы « 27 »

ақпан пішімімен оған біліктілігі берілді

Г.Р. Балтаева /

Г.А. Калиева /



Елорда Ақтау қаласы

Тіркеу нөмірі 1452



ДИПЛОМ

техиническом и профессиональном образовании

ТКБ № 0482041

Осуществил

Анар Маратовна

(фамилия, имя, отчество)

Бердиевой

Она в 2012 году поступила в

Актауский учетно-технологический колледж

(полное наименование организации образования)

В 2015 году окончил а полный курс

Актауского учетно-технологического колледжа

(полное наименование организации образования)

профессии, специальности 1226000 - Технология и

организация производства продукции предприятий питания

(наименование профессии, специальности)

Списком квалификационной комиссии от « 27 »

ақпан 2015 году ему (ей) присвоена квалификация

Балтаева Г.Р. /

Калиева Г.А. /



г. Ақтау

2015 года

Регистрационный номер 1452



A portrait of a young man with short, dark hair, looking directly at the camera. He is wearing a blue shirt. The background is white.

АТШЫБАЕВ

САЛАУАТ

ҚУАНЫШҚАЛИҒЫ

03.06.1996

960603350291



053767368

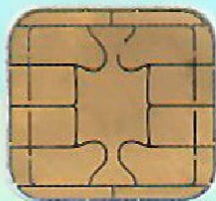


МАҢҒЫСТАУ ОБЛЫСЫ

ҚАЗАҚ

ҚР ІШКІ ІСТЕР МИНИСТРЛІГІ

13.09.2022 - 12.09.2032

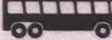
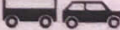
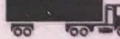
[illegible]

ATSHYBAYEV<<SALAUAT<<<<<<<<<<<<<<<<<<<

[illegible]

	ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ РЕСПУБЛИКА КАЗАХСТАН REPUBLIC OF KAZAKHSTAN		ЖҮРГІЗУШІ КУӘЛІГІ ВОДИТЕЛЬСКОЕ УДОСТОВЕРЕНИЕ DRIVING LICENCE																						
	1. АТШЫБАЕВ/ ATSHYBAYEV																								
	2. САЛАУАТ ҚУАНЫШҚАЛИҰЛЫ/ SALAUAT																								
	3. 03.06.1996, Мангистауская область																								
	4a) 30.11.2024 4b) 29.11.2034																								
	4c) ДП Мангыстау обл.																								
	4d) ЖСН/IIN 960603350291																								
	5. RS 967136																								
7.																									
9.	<table><tr><td>★</td><td>B</td><td>C</td><td>★</td><td>★</td><td>★</td><td>★</td><td>★</td><td>B1</td><td>C1</td><td>★</td><td>★</td><td>★</td></tr></table>												★	B	C	★	★	★	★	★	B1	C1	★	★	★
★	B	C	★	★	★	★	★	B1	C1	★	★	★													

12.

СИПАТТАМА	ОПИСАНИЕ	DESCRIPTION
1. Teri / Фамилия / Surname	2. Аты, әкесінің аты (болған жағдайда) / Имя, отчество (при его наличии) / Name, patronymic (if any)	A1 
3. Туған күні және жері / Дата и место рождения / Date and place of birth	4. a) Берілген күні / Дата выдачи / Date of issue b) ... дейін жарамды / Действительно до / Expiration date c) ЖК берген мекеменің атауы / Наименование органа, выдавшего ВУ / The name of issuing authority d) ЖСН / ИИН / IIN	A 
	5. Жүргізуші куәлігінің нөмірі / Номер ВУ / Driving licence number	B1 
	6. Сурет / Фотография / Photo	B 
	7. Өз қолы / Личная подпись / Personal signature	C1 
	9. Рұқсат етілген санаттар / Разрешённые категории / Permitted categories	C 
12. Қосымша ақпарат / Доп. информация / Additional information		D1 
		D 
		BE 
		C1E 
		CE 
		D1E 
		DE 



1. Tegi
Фамилия

2. Аты
Имя

3. Әкесінің аты (бар-болса)
Отчество (при наличии)

4. ММ
сериясы/серия

No

№ 960603350291
нөмірі/номер

нөмірі/номер

5. Кітапша иесінің жеке қолы
Личная подпись владельца

6. Жеке медициналық кітапшаның сериясы
Серия личной медицинской книжки

W

No

1676978

2. ЖЕКЕ МЕДИЦИНАЛЫҚ КІТАПШАНЫҢ
НЕСІ ТУРАЛЫ МӘЛІМЕТТЕР
СВЕДЕНИЯ О ВЛАДЕЛЬЦЕ
ЛИЧНОЙ МЕДИЦИНСКОЙ КНИЖКИ

1. Негізгі мамандығы _____
Основная профессия _____

2. Лауазымы
Должность

3. Жұмыс орны
Место работы

4. Туған жері, айы, күні
Дата рождения

5. Мекен-жайы
Место жительства

3

3. ИНФЕКЦИЯЛЫҚ АУРУЛАРМЕН БҰРЫН
АУЫРГАНДЫҒЫ ТУРАЛЫ ДЕРЕКТЕР
ДАННЫЕ О ПЕРЕНЕСЕННЫХ
ИНФЕКЦИОННЫХ ЗАБОЛЕВАНИЯХ

1. Бұрын ауырған инфекциялық аурулар
Ранее перенесенные инфекционные заболевания

«АҚТАУ КАПЕЛЫК ЕМУХАНАСЫ»
МЕМЛЕКЕТТІК ҚОММУНАЛДЫҚ
ҚАЗЫНАЛЫҚ КӨСІТОРНЫ

ДӘРІГЕРЛІК ҚАРА
(МЕДІЦИНА)

Дәрігердің қорытынды
Заключительный

[illegible]

4

4

5. ТУБЕРКУЛЕЗГЕ ТЕКСЕРУ НЭТИЖЕСІ
РЕЗУЛЬТАТ ОБСЛЕДОВАНИЯ НА ТУБЕРКУЛЕЗ

[illegible]

6. ЖЫНЫС АУРУЛАРЫНА ДӘРІГЕРЛІК ТЕКСЕРІП-ҚАРАУ ЖӘНЕ
ЗЕРТХАНАЛЫҚ ЗЕРТТЕУДІҢ НӘТИЖЕСІ, ДЕРМАТОВЕНЕРОЛОГ
РЕЗУЛЬТАТ ВРАЧЕБНОГО ОСМОТРА И ЛАБОРАТОРНОГО
ИССЛЕДОВАНИЯ НА ВЕНЕРИЧЕСКИЕ ЗАБОЛЕВАНИЯ, ДЕРМАТОВЕНЕРОЛОГ

[illegible]

[illegible]

9. ГЕЛЬМИНТ ЖҰМЫРТҚАЛАРЫНА ЗЕРТТЕУ НӘТИЖЕСІ
РЕЗУЛЬТАТ ИССЛЕДОВАНИЯ НА ЯЙЦА ГЕЛЬМИНТОВ

9. ГЕЛЬМИНТ ЖҮМҮРТКАЛАРЫНА ЗЕРТТЕУ НӘТИЖЕСІ
РЕЗУЛЬТАТ ИССЛЕДОВАНИЯ НА ЯИЦА ГЕЛЬМИНТОВ

Санитарлық-эпидемиологиялық бақылау қызметі

Менделеттік қаржының қолдану мақсатына сәйкес жүргізілетін жұмыстардың тізіміне кіргізілген

Қуықтардың зерттелуіне қатысты

Дата

Анализ №

Зерттелген және шыққан қуықтар

Санитарлық-эпидемиологиялық қызметі дәрігері

Дәрігердің қолы және

Д.И.О., подпись врача,

проводившего обследование

и печать организации

« 25 » 09 2035/2036

Копия

10. БАКТЕРИОЛОГИЯЛЫҚ ЗЕРТТЕУ НӘТИЖЕСІ
РЕЗУЛЬТАТ БАКТЕРИОЛОГИЧЕСКОГО ИССЛЕДОВАНИЯ

[illegible]

ОТМЕТКА ОБ АТТЕСТАЦИИ НА ЗНАНИЯ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ
АКТОВ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН В СФЕРЕ САНИТАРНО-
ЭПИДЕМИОЛОГИЧЕСКОГО БЛАГОПОЛУЧИЯ НАСЕЛЕНИЯ И
ОБЩЕСТВЕННЫХ НОРМАТИВОВ

[illegible]

ОТМЕТКА ОБ АТТЕСТАЦИИ НА ЗНАНИЯ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ
АКТОВ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН В СФЕРЕ САНИТАРНО-
ЭПИДЕМИОЛОГИЧЕСКОГО БЛАГОПЛУЧИЯ НАСЕЛЕНИЯ И
ГИГИЕНИЧЕСКИХ НОРМАТИВОВ

[illegible]

**13. ЖҰМЫС ІСТЕУГЕ РҰҚСАТ
ДОПУСК К РАБОТЕ**

[illegible]

**13. ЖҰМЫС ІСТЕУГЕ РҰҚСАТ
ДОПУСК К РАБОТЕ**

[illegible]